



Onze relatie **GEA** is een van de grootste leveranciers voor de voedselverwerkende industrie en een breed scala van andere verwerkende industrieën. Ongeveer 18.000 werknemers in meer dan 50 landen leveren een belangrijke bijdrage aan GEA's succes. Zij bieden interessante, uitdagende taken, een positieve werkomgeving in internationale teams en gelegenheid voor persoonlijke ontwikkeling en groei in een wereldbedrijf.

Voor **GEA** zijn wij op zoek naar een

CUSTOMER SERVICE ENGINEER

Deventer | Fulltime

Doel van de functie

De Customer Service Engineer is verantwoordelijk voor alle service activiteiten van GEA bij een klant. Je bent verantwoordelijk voor het vastleggen en uitvoeren van de afspraken met klanten en daaruit voortvloeiende en gekoppelde contracten met toeleveranciers. Klantcontact vindt voornamelijk plaats op operationeel niveau. Je stuurt strak op omzet, kosten, kwaliteit, doorlooptijden, leveringsvoorwaarden en klanttevredenheid. Daarnaast weet je afspraken goed vast te leggen in contracten, heb je affiniteit met techniek en ervaring in een service organisatie.

Typering van de activiteiten

Accountplannen

- **Stelt (mede) een accountplan op voor accounts/prospects met concrete doelstellingen en sales forecast** voor de toegewezen accounts en bepaalt de wijze waarop doelstellingen gerealiseerd worden.
- **Resultaat: Goedgekeurd accountplan dat richting en sturing geeft aan salesactiviteiten.**

Acquisitie

- **Werft en bewerkt prospects in nieuwe en bestaande markten.**
- **Onderhouden van contacten met klanten en beïnvloeders.**
- **Resultaat: Nieuwe omzet is gerealiseerd.**

Klantbewerking

- **Analyseert de klantsituatie, houdt advies- en verkoopgesprekken en presentaties bij klanten en prospects, ondersteunt de klant waar nodig en initieert en/of levert een bijdrage aan (• after)sales events.**
- **Resultaat: Klant neemt producten en diensten van GEA af en is tevreden.**

Rapporteren

- **Houdt klant-** en activiteiteninformatie bij in systemen, levert informatie aan voor periodieke rapportages en analyseert en evalueert eigen resultaten en -activiteiten.
- **Resultaat: Inzicht in resultaten, periodieke rapportages zijn opgesteld, en bijsturing op resultaat is mogelijk.**

Projecten

- **Initieert en definieert (mede) salesprojecten, geeft leiding aan en/of participeert in projecten (3-7 personen).**
- **Resultaat: Projecten die bijdragen aan organisatie doelstellingen en zijn gerealiseerd volgens gewenst prestatieniveau, planning en budget.**

Service contracten

- **Stelt Service Level Agreements (SLA's) met klanten op, bakent deze af, borgt ze en ziet (mede) toe op de naleving ervan.**
- **Resultaat: Afspraken en informatiestromen met klanten zijn afgestemd op de organisatieprocessen en als sturingsmechanisme ingezet.**

Relaties

- **Bouwt contacten op met in- en externe klanten, relaties en leveranciers, onderhoudt deze en managet de verwachtingen.**
- **Resultaat: Relevant netwerk is gerealiseerd om belangen van GEA te behartigen, gewenst imago op te bouwen en goede basis voor samenwerking te realiseren.**

Preventie

- **Naleven en opvolgen van en het aanspreken van collega's op het preventief toepassen van (veiligheids)voorschriften, gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en toepassen van procedures.**
- **Resultaat: Medewerkers worden meer betrokken en bewust ten aanzien van de toepassing van (veiligheids-, arbo-, en hygiëne) voorschriften en procedures.**

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het realiseren van commerciële doelstellingen door middel van het actief uitbouwen en onderhouden van relaties met klanten op tactisch/operationeel niveau.

Bevoegdheden

Financiële bevoegdheid volgens GEA procuratie schema en compliance richtlijnen.

Communicatie (met wie binnen de organisatie en waarover? – vreemde talen)

Interne communicatie

De Customer Service Engineer communiceert intern met alle functies die bijdragen om aan de klantvraag te voldoen.

Externe communicatie

Extern wordt gecommuniceerd met klanten ten aanzien van de totstandkoming van de servicedienstverlening. Onderhandelt daarbij over de prijs, inhoud en uitvoering.

Opleiding en (werk) ervaring vereist voor de functie

- Een technische opleiding op minimaal mbo-niveau 4. 3-5 jaar relevante werkervaring.
- In- en externe communicatieve vaardigheden.
- Kennis van de Nederlandse taal (minimaal 3F niveau); Engelse taal (minimaal B1 niveau).
- Veiligheidsvoorschriften (VCA VOL); Wet- en regelgeving en arbeidsomstandigheden;
- Computervaardigheden; Bedrijfsspecifieke systemen.
- Gebruik van Datalog-systemen.
- In bezit van rijbewijs. Het betreft een mobiele functie waarbij reizen noodzakelijk is.

GEA biedt

- Een interessante, zelfstandige functie bij een wereldspeler van formaat.
- Een verantwoordelijke en afwisselende functie in een gemotiveerd en succesvol team.
- Doorgroeimogelijkheden, ruimte om jezelf verder te ontwikkelen
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een aangename en collegiale werksfeer

Interesse?

Stuur je CV met een motivatiebrief aan Hans van Bel | info@recruitforpartners.nl

Wens je eerst meer informatie, neem dan contact op via 06-53243108.



Braamkamp 307 | 7206 HP Zutphen | 06 - 53243108 | info@recruitforpartners.nl | www.recruitforpartners.nl